



*La UNESCO contribuye a la paz y al desarrollo humano promoviendo la cooperación internacional a través de sus programas de educación, ciencias, cultura y comunicación. Nuestro fin primordial es responder eficazmente a los retos del presente y del futuro, y asegurar un mundo mejor para las futuras generaciones. Con sus 193 Estados Miembros y 7 Miembros Asociados, la UNESCO tiene su sede en París (Francia) y opera globalmente a través de una red de 55 Oficinas e Institutos especializados.*

## Convocatoria

- Puesto:** Gerente de Sistemas
- Sede:** Oficina de la UNESCO en México, Distrito Federal
- Duración del contrato:** 6 meses, con posibilidad de prórroga
- Fecha de cierre:** **Junio 13,2010**
- Reclutamiento:** Externo
- Propósito del puesto:** Bajo la autoridad de la Directora de la Oficina de UNESCO en México y la supervisión del/la Oficial de Administración, y en estrecha colaboración con los/as Coordinadores de Programas y Proyectos, el/la Gerente de Sistemas tendrá a su cargo el diseño, gestión, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación del área Técnica de la Oficina de UNESCO en México.
- Responsabilidades:**

1. Servicios de soporte técnico y de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo Hardware y Software (PCs, Laptops, Impresoras, periféricos)
- 2.- Participará en preparar requerimientos de los usuarios y cualquier otra especificación técnica.
- 3.- Asistirá en el diseño, desarrollo y en la instalación de información de sistemas
- 4.- Proveerá soporte operacional de aplicación de sistemas, analizando e implementando cambios y actualizaciones según se requieran.
- 5.- Participará en desarrollar y mantener información IT en planes de proyecto, calendarios y presupuestos. Identificando recursos técnicos y apropiados para el llevar a cabo estos proyectos. Evitar desviaciones.
- 6.- Asistir en reportes de tiempo, monitoreo y riesgos de factor.
- 7.- Asegurar la integridad y la seguridad de la información data.
- 8.- Participar en desarrollar planes de recuperación de información en caso de algún desastre.
- 9.- Prepara, mantiene y actualiza documentación del sistema y procedimientos técnicos en los manuales.

- 10.- Ayuda en consecuciones, incluyendo evaluaciones de necesidades que conducen y puntos de referencia, preparando criterios de evaluación y especificaciones técnicas.
- 11.- Soporte técnico al Servidor y de apoyo de Helpdesk.
- 12.- Ayuda en el desarrollo de Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs) entre el cliente y ITSD, para servicios informativos específicos o para el apoyo de tecnología general.
- 13.- Elaboración de inventario de equipos técnicos.
- 14.- Soporte técnico al servidor LINUX.
- 15.- Respaldo de información de Usuarios a servidor.
- 16.- Gestoría de garantías.
- 17.- Administración de dominio: Windows 2003/2008 server, paquetería office/sistemas operativos.
- 18.- Mantenimiento y configuración de redes (Instalación de cableado estructurado, conexiones de panel de parcheo, configuración de equipos de cómputo en red)
- 19.- Configuración de cuentas de correo electrónico.
- 20.- Solución a problemas de software y Hardware.
- 21.- Instalación y configuración de software y partes.
- 22.- Configuración, formateo e instalación al disco duro.
- 23.- Participar en los enlaces entre la Sede (Paris) y el proveedor de servicios de internet para dar solución a problemas y mantener una buena relación de servicio.

Perfil:

Profesional en Ingeniería en Computación o área afín con un grado mínimo en Ingeniería Informática, Computación o Sistemas, responsable de los equipos de tecnología y redes de la oficina UNESCO-México.

Experiencia profesional no menor a 4 años en:

3 a 5 años de experiencia e implementación de servidores WEB basados en Linux comprobable

Conocimientos de administración de redes

Persona sensible a barreras de accesibilidad y brecha tecnológica

Profesionalismo: conocimiento del idioma inglés en un nivel avanzado

Comunicación, trabajo en equipo, planeación, organización y resolución de problemas.



Dominio oral y escrito del inglés (deseable).

Dominio de programas de computación econométricos, estadísticos y regulares para el óptimo desempeño de sus funciones.

Sólida capacidad de comunicación oral y escrita.

Excelente capacidad de coordinación, liderazgo y trabajo en equipos multidisciplinarios y de alto nivel técnico.

Buenas relaciones interpersonales. Disposición para trabajar en un ambiente multicultural. Iniciativa. Discreción. Espíritu de cooperación. Orientada (o) a la resolución de problemas. Compromiso con el mandato de la UNESCO y sus principios.

Cómo aplicar:

Las/los candidatas/os deben enviar carta de motivación y Currículum Vitae especificando su expectativa salarial, a través de cualquiera de las dos alternativas que se especifican a continuación:

**Vía electrónica:**

Dirección UNESCO México

Puesto Gerente de sistemas

Correo electrónico: [mex.dir@unesco.org](mailto:mex.dir@unesco.org)

**Documentación impresa en sobre cerrado:**

Dirección UNESCO México

Puesto Gerente de Sistemas

Avenida Presidente Masaryk No. 526, Piso 3

Colonia Polanco, Ciudad de México, D.F.