



Proyecto MEX-910-G01-H
“Fortalecimiento de las estrategias nacionales de prevención y reducción de daños dirigidos a HSH, HSH/TS, y UDI de ambos sexos”

Asesor (a) Técnico (a)

A. Descripción del puesto

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y controlar las actividades del Proyecto implementadas en los CAPASITS de acuerdo al área geográfica asignada.

B. Funciones

En el marco del Proyecto “Fortalecimiento de las estrategias nacionales de prevención y reducción de daños dirigidos a HSH, HSH-TS y personas UDI de ambos sexos” MEX-910-G01-H financiado por el Fondo Mundial deberán:

- Coordinar con la UGP-FUNSAUD el cumplimiento de las actividades del Proyecto en los CAPASITS.
- Dar seguimiento a las acciones del Proyecto que se implementarán en los CAPASITS.
- Registrar y capturar la información de las actividades realizadas por los CAPASITS en el Sistema de Monitoreo y Evaluación del Proyecto
- Elaborar los informes de las actividades implementadas en los CAPASITS.
- Supervisar y ofrecer apoyo técnico a los CAPASITS a fin de asegurar la eficiencia en el proceso de Monitoreo y Evaluación del Proyecto.
- Supervisar las actividades de los enlaces de los CAPASITS especificado en el Plan de implementación del Proyecto.
- Elaborar los informes de las actividades implementadas en los CAPASITS. ☑ Entregar informes de acuerdo al Plan de Trabajo de la UGP-FUNSAUD.

C. Habilidades /Actitudes

- Trabajo en equipo. ☑ Capacidad de análisis cualitativo y cuantitativo. ☑ Disponibilidad para viajar.
- Desempeño orientado a resultado.
- Manejo adecuado de relaciones interpersonales.
- Excelente redacción y ortografía.



Perfil del cargo

Escolaridad: Pasante y/o Titulado de Licenciatura en las áreas de estudio de Ciencias Médico-Biológicas y /o Ciencias Sociales

Experiencia:

- Monitoreo y evaluación de proyectos de salud y/o de VIH/SIDA.
- Conocimiento de sistemas de información
- Manejo y elaboración de bases de datos.
- Análisis estadístico.
- Planificación estratégica.
- Conocimientos de paquetería de oficina (Microsoft Office)
- Deseable el manejo de software estadístico (SPSS o STATA)

Años de experiencia: Mínimo de 3 años.

La persona interesada y que reúna el perfil del cargo, deberá llenar el **formato de inscripción**, guardarlo y enviarlo al correo ronda9@funсалud.org.mx, junto con la siguiente documentación en PDF:

- Formato de inscripción
- Curriculum Vitae
- Carta de exposición de motivos
- Tres cartas de recomendación.

La fecha límite para registrar su participación será el **domingo 23 de octubre de 2011**. Para más información favor de comunicarse con Gloria Ávila Álvarez a los teléfonos: 01 (55) 2615 7773, 5446 4265 o 54465176, o al correo electrónico gloriavilalvarez@funсалud.org.mx

www.funсалud.org.mx

<http://mex-910-q01-h.funсалud.org.mx/>