

Términos de Referencia propuestos para la introducción de la herramienta de supervisión de subvenciones (Tablero de Mando) y la mejora de las prácticas de seguimiento estratégico.

Descripción de la misión y el ámbito de trabajo

El Fondo Mundial de lucha contra el SIDA, la tuberculosis y la malaria busca un asesor especializado en procesos de gobernanza y supervisión para que ayude a los miembros del MCP y al personal de su Secretaría a desempeñar satisfactoriamente las funciones de supervisión.

Objetivos de la asesoría en un período de 10 días (5 días en el país, 5 días de preparación/redacción de informes)

Los objetivos incluyen:

- Asegurarse de que los miembros del MCP conozcan mejor sus funciones y responsabilidades con respecto a la supervisión de los programas.
- Colaborar con los miembros del MCP para evaluar la eficacia de las estructuras de gobernanza y los procesos de supervisión actuales del MCP.
- Introducir la herramienta de supervisión de subvenciones (cuadro de mando) al MCP rellenando un cuadro de mando y permitiendo que tanto los miembros del MCP como el personal de la Secretaría conozcan mejor los diversos procesos, vías de comunicación y accesos a los recursos para apoyar la puesta en marcha de la herramienta de supervisión y las funciones de supervisión.
- Colaborar con los miembros del MCP, la Secretaría y el RP para definir los retos y los obstáculos del MCP con respecto a la supervisión y asegurarse de que haya un plan de acción en vigor para vencer las dificultades con funciones, responsabilidades y plazos dirigidos a mejorar la capacidad de los miembros del MCP y de la Secretaría a la hora de desempeñar su misión supervisora.

Actividades específicas

1. Mantener conversaciones específicas con el FPM (responsable de la cartera financiera), el Director de Programa y un miembro del equipo del MCP a través de la asesoría.
2. Diseñar un plan de trabajo adecuado para brindar asesoramiento en materia de ayuda técnica.
3. Ocupar el puesto de especialista durante 10 días con las siguientes tareas:

Preparación

- Revisar toda la documentación pertinente sobre estructuras y procesos del MCP para respaldar la supervisión e identificar previamente cualquier deficiencia.

Sobre el terreno

- Presentación de las funciones y responsabilidades del MCP para desempeñar de manera eficaz su labor supervisora, el "Documento de información del Fondo Mundial sobre la supervisión de los MCP", la publicación de las "Prácticas de supervisión del MCP" acerca de los casos y las lecciones aprendidas en relación con la supervisión, así como cualquier otro recurso correspondiente.

- Presentación de la nueva Política Financiera de los MCP y las plantillas de financiamiento para que los miembros del MCP conozcan los recursos financieros disponibles para desempeñar su función supervisora.
- Facilitar conversaciones con los miembros del MCP para evaluar la eficacia de las estructuras de gobernanza y los procesos de supervisión actuales en el MCP y, junto con el propio MCP, localizar las áreas que se deben mejorar.
- Presentación de la herramienta de supervisión de subvenciones (cuadro de mando) al MCP e identificar, junto con el MCP y los miembros de su Secretaría, un subgrupo de trabajo (o comité de supervisión) que se ocupe de rellenar el primer cuadro de mando con respecto a una de sus subvenciones. Este grupo de trabajo incluirá a la Secretaría del MCP y al Receptor Principal.
- Trabajar con el subgrupo de trabajo para cumplimentar el cuadro de mando con respecto a una de las subvenciones del MCP y destacar cualquier problema que encuentren a la hora de realizarlo. El subgrupo de trabajo determinará las áreas mejorables y redactará un plan de acción con los miembros del MCP que contenga funciones claramente definidas, responsabilidades, áreas de mejora y plazos.
- Ayudar al subgrupo de trabajo a dar su opinión a todo el MCP que presentará los resultados del informe del cuadro de mando y destacar los problemas encontrados.
- Facilitar conversaciones con el MCP tras la sesión de comentarios del subgrupo de trabajo para validar y consolidar soluciones y el plan de acción.
- Tras la evaluación inicial de las estructuras de gobernanza y los problemas identificados rellenando el cuadro de mando, estudiar las posibles reformas del MCP que ayudarían a superar las principales dificultades y mejorar los procesos de supervisión del MCP.
- Informar al responsable de la cartera financiera (FPM) y al equipo del MCP acerca de los puntos fuertes y los puntos débiles de las prácticas de supervisión actuales del MCP y los procesos que se deben poner en marcha.

Resultados previstos

A continuación se describen los resultados previstos de esta labor de asesoría. Todos ellos deberán entregarse en **inglés**:

1. Presentaciones sobre:
 - a. Funciones y responsabilidades de los miembros del MCP con respecto a la supervisión.
 - b. Política financiera del MCP y plantillas (acceso al financiamiento para la supervisión).
 - c. Herramienta de supervisión de subvenciones (cuadro de mando).
2. Un subgrupo seleccionado por el MCP para trabajar específicamente en el cuadro de mando. Este grupo estará compuesto por:
 - persona(s) responsable(s) de la introducción de datos
 - persona(s) responsable(s) de la calidad de los datos (verificación/revisión)
 - persona(s) responsable(s) de la coordinación/comunicación con el Receptor Principal
3. Un informe resumido al Fondo Mundial que contenga:
 - Evaluación de la eficacia de las estructuras de gobernanza del MCP.
 - Evaluación de las deficiencias que deben resolverse para aplicar con éxito el cuadro de mando.
 - Un cuadro de mando rellenado con respecto a una subvención de un Receptor Principal.

- El plan de acción del MCP que identifique las acciones recomendadas con funciones, responsabilidades y fechas, procesos específicos, reuniones, plazos de presentación de documentos y directrices operativas.
- Las recomendaciones del asesor.

Plazos

El trabajo deberá estar concluido en 10 días hábiles, incluidas las conversaciones con el personal del Fondo Mundial antes y después de las visitas, la visita al país y la redacción del informe. *Las fechas de la visita al país serán acordadas por el Presidente del MCP y definidas claramente en estos Términos de Referencia.*

Conocimientos de asesoría requeridos:

Experiencia y conocimientos específicos de asesoramiento a organismos compuestos por múltiples interesados en materia de gobernanza y supervisión. El especialista debe haber recibido la formación pertinente del Fondo Mundial / GMS acerca del uso de la herramienta de supervisión (cuadro de mando) que figura en el sitio Web del Fondo Mundial:

www.theglobalfund.org/en/ccm/guidelines/#dashboard

La persona seleccionada debe hablar inglés y la lengua oficial del país con fluidez. Asimismo, debe tener disponibilidad para viajar y trabajar en el país que requiera ayuda técnica.

Personas de contacto y documentación para leer

En Ginebra: Responsable de la cartera financiera (FPM), Director de Programa y un miembro del equipo del MCP (conferencia telefónica).

En el país: El Presidente del MCP y la Secretaría. El especialista actuará de intermediario entre el Presidente y la Secretaría del MCP para acordar la fecha de inicio de la visita al país.

Documentación que debe leer

- Documentos de gobernanza del MCP
- Plantillas y directrices de financiamiento del MCP
- Política de conflicto de intereses del MCP
- Manuales de gobernanza, Términos de Referencia, estatutos, procedimientos internos, subgrupo de trabajo, procedimientos, actas del MCP desde 2008/2009
- Documentos del Fondo Mundial acerca de la supervisión y estudios de casos

www.theglobalfund.org/en/ccm/guidelines

www.theglobalfund.org/en/ccm/documents

- Toda la información contenida en el cuadro de supervisión, incluida la herramienta de Excel®, la guía de configuración y mantenimiento, la actualización del progreso y el informe del desembolso (PUDR, por sus siglas en inglés) y el informe financiero mejorado (EFR, por sus siglas en inglés)

www.theglobalfund.org/en/ccm/guidelines/#dashboard

- Otros materiales relevantes

Plan de trabajo propuesto		Días
En el país	1 – Revisión/trabajo previo	2
	2 – Presentaciones/Revisión del proceso de supervisión existente/identificación del subgrupo de trabajo	1
	3 – Rellenar un cuadro de mando	1,5
	4 – Ayudar al subgrupo de trabajo a preparar la presentación del cuadro de mando al MCP	0,5
	5 – El subgrupo de trabajo lo presenta al MCP	0,5
	6 - Presentación del subgrupo de trabajo/Facilitar la validación, consolidación, plan de acción	0,5
	7 – Posibles reformas para mejorar la supervisión	1
	8 – Redacción del informe para el Resumen	3
	Total	10

Itinerario propuesto para la visita al país					
Hora	En el país	En el país	En el país	En el país	En el país
	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5
am	<p>Presentaciones sobre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Funciones y responsabilidades de los miembros del MCP con respecto a la supervisión. Política financiera del MCP y plantillas (acceso al financiamiento para la supervisión) Herramienta de supervisión de subvenciones (cuadro de mando) 	<p>Completar el cuadro de mando con el subgrupo de trabajo para una subvención, destacar las dificultades.</p> <p>El subgrupo de trabajo <u>determinará las áreas mejorables</u> y redactará un <u>plan de acción</u> con <u>funciones claramente definidas</u>, <u>responsabilidades</u>, áreas de mejora y <u>plazos</u>.</p>	<p>continuación...</p>	<p>El <u>subgrupo de trabajo lo presenta</u> a los miembros del MCP y a la Secretaría.</p>	<p><u>Estudiar</u> las posibles <u>reformas</u> del MCP para superar los principales <u>problemas</u> y <u>mejorar</u> los procesos de <u>supervisión</u> del MCP.</p>
pm	<p><u>Facilitar</u> conversaciones con los miembros del MCP para <u>evaluar la eficacia</u> de las estructuras de <u>gobernanza</u> y los <u>procesos de supervisión</u> actuales y, junto con el MCP, localizar las áreas que se deben mejorar.</p>		<p>Ayudar al <u>subgrupo de trabajo</u> a preparar su <u>opinión</u> para todo el MCP que presentará los resultados del informe del cuadro de mando y destacar los problemas encontrados.</p>	<p><u>Facilitar</u> conversaciones con el MCP tras la sesión de comentarios del subgrupo de trabajo para <u>validar y consolidar soluciones y el plan de acción</u>.</p>	
	<p><u>Identificar</u>, con los miembros del MCP y la Secretaría, un <u>subgrupo de trabajo</u> que se ocupe de completar el primer cuadro de mando.</p>				